



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für das Institut für Mikrobielle Zellbiologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Beschäftigung nach § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet auf zwei Jahre eine\* einen

## Technische Assistentin\*Technischen Assistenten (m/w/d)

Die Arbeitsgruppe beschäftigt sich mit der Frage, mithilfe welcher molekularer Mechanismen eukaryotische Wirtszellen bakterielle Endosymbionten manipulieren und kontrollieren, und versucht, die Sequenz von Ereignissen zu entschlüsseln, durch die ein bakterieller Endosymbiont in ein Zellorganell evolviert. Als Modellsysteme dienen die photosynthetische Amöbe *Paulinella chromatophora* und der Trypanosomatid *Angomonas deanei*.

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- allgemeine Organisation des Laboralltags
- molekularbiologische und proteinbiochemische Arbeiten
- In-vitro-Kultur von Mikroorganismen
- selbstständige Planung, Herstellung und Charakterisierung von genetisch veränderten Mikroorganismen
- Anlernen von Studierenden
- Betreuung technischer Geräte und Einweisung von Mitarbeitern
- Betreuung von Arbeitsgruppen-Netzwerk, PCs und Softwarelizenzen

### Was erwarten wir? – Ihr Qualifikationsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als biologisch-technische\*r Assistent\*in oder ein abgeschlossenes Studium der Biologie oder Biochemie
- Erfahrungen mit protein-biochemischen und molekularbiologischen Standardmethoden (z.B. DNA-, RNA- und Proteinextraktionen, SDS-PAGE, Western Blot, PCR, verschiedene Klonierungstechniken, Plasmidpräparationen oder Restriktionsverdau) und der sterilen Handhabung von Mikroorganismen sind erwünscht
- sicherer Umgang mit PCs (Windows)
- Zuverlässigkeit, selbstständiges und exaktes Arbeiten
- gute Organisationsfähigkeit sowie Kooperationsbereitschaft
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

### Was bieten wir Ihnen?

- eine befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte\*r, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bis zur EG 9b TV-L. Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter [www.finanzenverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen](http://www.finanzenverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen)
- eine Besetzung der Stelle in Vollzeit mit derzeit 39,83 Wochenstunden
- Standortsicherheit – Ihr Arbeitsplatz ist der Campus der HHU
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes: z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen
- attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in Düsseldorf

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Aufgrund einschlägiger Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes sind nur Bewerber\*innen zulässig, die bislang noch nicht an der HHU beschäftigt waren.

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter\*innen zu fördern.

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Rückfragen zum Anforderungsprofil der Stelle steht Ihnen Frau Prof. Dr. Eva Nowack (0211 – 81 13582; [e.nowack@uni-duesseldorf.de](mailto:e.nowack@uni-duesseldorf.de)) gerne zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung nur auf dem Postweg (nicht per E-Mail) und unter Angabe der **Kennziffer 223.20 – 3.2** bis zum **02.10.2020** an die

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf  
Dezernat Personal  
40204 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.