



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für das Institut für Molekulare Physiologie (Alexander von Humboldt-Professur) zum 01.12.2020 befristet eine/n

Biologisch-Technische/n Assistentin/Assistenten (m/w/d)

Die Einstellung erfolgt befristet zur Vertretung der Stelleninhaberin während des Mutterschutzes mit der Option auf Verlängerung für die Dauer der Elternzeit.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- allgemeine Laborarbeiten (Ansetzen von Lösungen, Medien, Kultivierung von Mikroorganismen)
- selbstständige Planung und Durchführung unterschiedlicher Klonierungsstrategien, Planung und Herstellung von transgenen Organismen (Bakterien, Pflanzen, Hefe, Zellkulturen)
- Transfektion und Analyse pflanzlicher/tierischer Zellkulturen
- Koordination aller Pflanzenanzuchten und Klimakammern (Arabidopsis)
- Analyse von Calciumantworten und (elektrischen) Signalen in Pflanzen mithilfe von Sensoren und elektrophysiologischen Methoden
- Reinigung von Proteinen mithilfe verschiedenster Techniken, Protein-Gelblotanalysen
- eigenständige Durchführung von Fluoreszenzanalysen (Spektroskopie und Mikroskopie) und deren Datenanalyse
- Präsentation von Ergebnissen in Gruppenseminaren
- selbstständige Planung und Herstellung verschiedener Gen- und Protein-Expressionsmusteranalysen (RNA-seq, Nextgen Sequencing), Analyse von Proteininteraktionen
- Einarbeiten und Betreuung neuer Mitarbeiter und Praktikanten: Vorbereitung, Demonstration, Assistenz und Auswertung von Versuchsaufbauten/Versuchen
- Unterstützung von Master-Studierenden und Doktoranden/ Doktorandinnen bei der Klonierung und Generierung von transgenen Organismen
- selbstständige Einweisung von Kandidaten in Laborgeräte und Arbeitsmethoden

Was erwarten wir? – Ihr Qualifikationsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als biologisch-technische/r Assistent/in, als Biologielaborant/in, ein abgeschlossenes Studium der Biologie oder eine gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung, speziell im Pflanzenanzuchtbereich, ist essentiell
- selbstständige Arbeitsweise, organisatorisches Geschick sowie eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit üblichen MS-Office-Programmen (Word, Excel) und dem Internet sind erwünscht
- hohe Belastbarkeit, insbesondere bei Arbeiten mit Pflanzen, und ein gutes Zeitmanagement
- Englischkenntnisse sind aufgrund des internationalen Teams von Vorteil
- Ersthelferschein wünschenswert

Was bieten wir Ihnen?

- eine befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bis zur EG 9b TV-L. Weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen
- eine Besetzung der Stelle in Vollzeit mit derzeit 39,83 Wochenstunden
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Ferienfreizeitangebote für Kinder)
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes: z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen
- attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe
- Standortsicherheit – Ihr Arbeitsplatz ist der Campus der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter*innen zu fördern.

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Rückfragen zum Anforderungsprofil der Stelle steht Ihnen Herr Wudick (0211 81-10396; wudick@hhu.de) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung nur auf dem Postweg (nicht per E-Mail) und unter Angabe der Kennziffer 220.20 – 3.2 bis zum 28.09.2020 an die

Heinrich-Heine-Universität
Dezernat Personal
40204 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.