



In der Zentralverwaltung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sind zum 01.08.2021 bis zu zwei

## Ausbildungsplätze zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

– Fachrichtung Landesverwaltung –

zu besetzen.

Verwaltungsfachangestellte sind ausgebildete Fachkräfte des öffentlichen Dienstes und erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben in allen Bereichen der Universität. Sie sind Ansprechpartner\*in für Mitarbeiter\*innen und Studierende, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich serviceorientiert befassen. Verwaltungsfachangestellte bearbeiten Vorgänge, führen Akten, wenden Rechtsvorschriften an, erarbeiten Entscheidungen und fertigen Bescheide. Zu ihren Aufgaben gehören die Mitarbeit in der Personalabteilung, wo sie z.B. Reisekosten abrechnen, sowie die Mitwirkung bei der Materialbeschaffung und -verwaltung. Das Verbuchen von Einnahmen und Ausgaben, das Erstellen von Statistiken und das Prüfen der rechtmäßigen Verwendung zweckgebundener Mittel gehören ebenfalls zu dem breit gefächerten Aufgabengebiet der/des Verwaltungsfachangestellten.

### Was erwarten wir?

Einstellungsvoraussetzung ist die Fachoberschulreife bzw. ein entsprechender Bildungsstand. Darüber hinaus erwarten wir

- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- ein ausgeprägtes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an der modernen Kommunikation
- Sorgfalt, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Was bieten wir Ihnen?

- einen interessanten und vielfältigen Ausbildungsplatz an der Heinrich-Heine-Universität
- einen detaillierten Einblick in den Alltag der Campusuniversität
- eine ansprechende Ausbildungsvergütung

- mit dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung erhalten Sie den Grundstein für eine weiterführende Qualifizierung, z.B. zur/zum Verwaltungsfachwirt\*in, Diplom-Verwaltungsfachwirt\*in oder Diplom-Betriebswirt\*in

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeitern\*innen zu fördern.

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Für Rückfragen zum Ausbildungsplatz steht Ihnen gern Frau Ulrichs, Telefon 0211 81 11827, E-Mail: [hhu.ausbildung@hhu.de](mailto:hhu.ausbildung@hhu.de), zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, den Schulzeugnissen der letzten drei Halbjahre sowie ggf. Praktikums- oder Arbeitszeugnissen nur auf dem Postweg (nicht per E-Mail) unter Angabe der Kennziffer 403.20-3.2 an die

Heinrich-Heine-Universität  
Dezernat Personal  
40204 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.