



In der Zentralverwaltung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sind zum 01.08.2020 bis zu zwei

Ausbildungsplätze zur/zum Verwaltungsfachangestellten

– Fachrichtung Landesverwaltung –

zu besetzen.

Verwaltungsfachangestellte sind ausgebildete Fachkräfte des öffentlichen Dienstes und erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben in allen Bereichen der Universität. Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter/innen und Studierende, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich serviceorientiert befassen. Verwaltungsfachangestellte bearbeiten Vorgänge, führen Akten, wenden Rechtsvorschriften an, erarbeiten Entscheidungen und fertigen Bescheide. Zu ihren Aufgaben gehören die Mitarbeit in der Personalabteilung, wo sie z.B. Reisekosten abrechnen, sowie die Mitwirkung bei der Materialbeschaffung und -verwaltung. Das Verbuchen von Einnahmen und Ausgaben, das Erstellen von Statistiken und das Prüfen der rechtmäßigen Verwendung zweckgebundener Mittel gehören ebenfalls zu dem breit gefächerten Aufgabengebiet der/des Verwaltungsfachangestellten.

Was erwarten wir?

Einstellungsvoraussetzung ist die Fachoberschulreife bzw. ein entsprechender Bildungsstand. Darüber hinaus erwarten wir

- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- ein ausgeprägtes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an der modernen Kommunikation
- Sorgfalt, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was bieten wir Ihnen?

- einen interessanten und vielfältigen Ausbildungsplatz an der Heinrich-Heine-Universität
- einen detaillierten Einblick in den Alltag der Campusuniversität
- eine ansprechende Ausbildungsvergütung
- mit dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung erhalten Sie den Grundstein für eine weiterführende Qualifizierung, z.B. zur/zum Verwaltungsfachwirt/in, Diplom-Verwaltungsfachwirt/in oder Diplom-Betriebswirt/in

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Für Rückfragen zum Ausbildungsplatz steht Ihnen gern Frau Voß, Telefon 0211 81 12784, E-Mail: inga.voss@hhu.de, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, den Schulzeugnissen der letzten drei Halbjahre sowie ggf. Praktikums- oder Arbeitszeugnisse nur auf dem Postweg (nicht per E-Mail) unter Angabe der Kennziffer 304 A 19-3.2 bis zum 30.11.2019 an die

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Dezernat Personal
40204 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.