



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für das Zentrale Chemikalienlager der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/einen

## Chemikantin/Chemikanten oder Chemielaborantin/Chemielaboranten

Das Zentrale Chemikalienlager fungiert als zentrale Einrichtung der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät für die sachgerechte Beschaffung, Rückgabe und Entsorgung von Chemikalien. Es versorgt die Universität mit Druckgasen, tiefkalten Medien und Produkten aus dem Bereich der Lebenswissenschaften.

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Warenannahme und Wareneingangskontrolle von Chemikalien nach GGVSEB
- Einlagerung, Handhabung und Bestandsüberwachung von Lagerchemikalien
- Abfüllung von organischen Lösemitteln, Säuren, Laugen und Feinchemikalien
- Abgabe von Chemikalien, Druckgasen und tiefkalten Substanzen an einen umfangreichen Kundenstamm
- Durchführung von Preisvergleichen für die Beschaffung von Chemikalien
- Arbeiten mit EDV-Systemen aus dem Bereich der Warenwirtschaft und Chemikalienverwaltung
- Annahme, Handhabung und Mitwirkung bei der Entsorgung von gefährlichen Abfällen

### Was erwarten wir? – Ihr Qualifikationsprofil:

- eine abgeschlossene einschlägige Ausbildung als Chemikant/in oder Chemielaborant/in oder als Chemisch-Technischer Assistent/Chemisch-Technische Assistentin oder eine gleichwertige Ausbildung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in einen vielschichtigen Aufgabenbereich der Ver- und Entsorgung der Universität mit Chemikalien aller Art
- sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (Textverarbeitung, E-Mail, Tabellenkalkulation, ...)
- persönliche Zuverlässigkeit im Umgang mit Gefahrstoffen
- Engagement, eine strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- freundliches Auftreten im täglichen Umgang mit Kunden
- service- und dienstleistungsorientiertes Handeln

### Was bieten wir Ihnen?

- eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r bis zur EG 5 TV-L; weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter [www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen](http://www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen)
- die Besetzung einer Stelle in Vollzeit mit derzeit 39,83 Wochenstunden
- geregelte Arbeitszeit in Anlehnung an übliche Bürozeiten
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Ferienfreizeitangebote für Kinder)
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in Düsseldorf
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen zum Anforderungsprofil der Stelle steht Ihnen der Leiter des Zentralen Chemikalienlagers, Herr Dr. Claus Tluk von Toschanowitz (Tel. 0211 81-12329, E-Mail: [claus.tluk.von.toschanowitz@hhu.de](mailto:claus.tluk.von.toschanowitz@hhu.de)), gern zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung **nur auf dem Postweg** (nicht per E-Mail) und unter Angabe der **Kennziffer 243 T 17 – 3.2** bis zum **27.11.2017** an die

Heinrich-Heine-Universität  
Dezernat Personal  
40204 Düsseldorf

