



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für den Career Service der Studierendenakademie befristet für die Dauer von zwei Jahren im Rahmen einer Beschäftigung nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfskraft (m/w) im Career Service

Der Career Service der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist die zentrale Anlaufstelle für alle Studierenden und Absolventen/-innen bei Fragen zum Übergang von der Hochschule in den Beruf. Der Career Service bietet psychologisch fundierte Individualberatung für Studierende und organisiert Veranstaltungen mit renommierten Unternehmen und Arbeitgebern. Für Unternehmen und Arbeitgeber ist der Career Service damit der zentrale Ansprechpartner für alle Fragen zur Gewinnung von Nachwuchskräften an der Heinrich-Heine-Universität.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Mithilfe bei Pflege und Aktualisierung der e-Learning-Angebote des Career Service in ILIAS
- Unterstützung bei der Durchführung der Veranstaltungsangebote des Career Service
- Hilfe bei der Aktualisierung der Webseiten des Career Service
- Unterstützung bei der Vorbereitung von externen Kontakten

Was erwarten wir?

- Interesse und Neugier an Themenfeldern des Career Service
- Serviceorientierung
- idealerweise Kenntnisse in der Nutzung von HIS-LSF
- idealerweise Kenntnisse in Typo3 und ggf. HTML
- Mithilfe in der Content-Produktion (Text, Bild, Video) für Webseiten
- Mithilfe Online-Autorenwerkzeuge/ILIAS oder vergleichbar

Was bieten wir Ihnen?

- eine befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in EG 3 TV-L; weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u. a. unter www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen
- eine Besetzung der Stelle in Teilzeit mit bis zu 17 Wochenstunden

- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Ferienfreizeitangebote für Kinder)
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen
- ein Arbeitsumfeld mit Möglichkeit zum Kennenlernen von spannenden Unternehmen, Arbeitgebern und Berufsbildern
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in Düsseldorf

Eine Einstellung ist nach den o.g. gesetzlichen Bestimmungen nur für Bewerber/innen möglich, die in den letzten drei Jahren in keinem Beschäftigungsverhältnis zur Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf stehen bzw. gestanden haben.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen zum Anforderungsprofil der Stelle steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Career Service, Frau Dr. Kaymak (Tel.: 0211-81 10862), gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung nur auf dem Postweg (nicht per E-Mail) unter Angabe der 230 T 17 – 3.2 bis zum 12.09.2017 an die

Heinrich-Heine-Universität
Dezernat Personal
40204 Düsseldorf

