

www.uni-duesseldorf.de/dfn2004

Wichtige Informationen für Referenten

a) Ort der Veranstaltung

Veranstaltungsort ist die **Handwerkskammer Düsseldorf** (HWK), Georg-Schulhoff-Platz 1, Ecke Volmerswerther Straße / Fährstraße. Die HWK wird von Taxifahrern gern mit der IHK verwechselt.

Eine genaue Wegebeschreibung finden Sie auf unserer Webseite.

Für unsere Referenten steht ein eigener Raum zur Vorbereitung zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an unser Service-Team im Foyer der HWK. Unser Team möchte, dass Sie sich wohl fühlen in Düsseldorf.

Für den „Fall der Fälle“ erreichen Sie uns während der Tagung unter 0178 – 47 65 251

b) Session-Leiter

Im Programm ist für jede Session eine Session-Leiter vorgesehen, der den jeweiligen Referenten hinsichtlich Person und Vortragsthema kurz vorstellt. Der Session-Leiter wird sich mit Ihnen rechtzeitig in Verbindung setzen und Sie um entsprechende Angaben bitten.

c) Veröffentlichung Ihres Vortrags im Tagungsband

Ihr Beitrag wird in der renommierten Reihe "Lecture Notes in Informatics" (LNI) der Gesellschaft für Informatik eV zu veröffentlichen. Bitte werfen Sie einen Blick auf www.gi-ev.de/LNI für weitere Informationen.

Vor der Veröffentlichung bedarf es in aller Regel einer Um- bzw. Überarbeitung der für die Tagung vorgesehenen Präsentationen. Dennoch lohnt sich die Mühe: der Tagungsband erhält eine ISBN / ISSN-Nummer, Ihr Beitrag ist damit zitierfähig. Beiträge umfassen erfahrungsgemäß zwischen 10 und 20 Seiten.

Wir bitten deshalb um Beachtung der folgenden Angaben:

Abgabe des Beitrags: bis zum 25. Mai 2004
(per Mail an Herrn Sowa, sowa@uni-duesseldorf.de)
Format des Beitrags: LaTeX, doc, StarOffice/ OO-Format, html
Abbildungen: eps, pdf, jpg, png, gif

Der Beitrag sollte u.a. beinhalten:

- Name, Vorname, Akad. Titel, Dienstanschrift, E-Mail
- Thema des Beitrags
- Angabe der Session / Themengruppe

d) Verteilen von Handouts

Zu Beginn des Kongresses würden wir den Teilnehmern gern eine Kopie Ihrer Vortragsfolien (Powerpoint / OpenOffice etc.) als sog. Handout zur Verfügung stellen, damit die Zuhörer nicht mitschreiben müssen. Die Handouts werden von uns kopiert, zu einem Handout-Band zusammengefasst und den Teilnehmern bei **Tagungsbeginn** ausgehändigt.

Wir wären Ihnen daher sehr dankbar, wenn Sie uns spätestens bis zum **20. Mai 2004** Ihre Vortragsdatei mailen würden (Mail-Adresse: haverkamp@uni-duesseldorf.de). Bitte geben Sie in Ihrer

Mail die jeweilige Session-Kurzbezeichnung gemäß Programm an, damit die Zuordnung erleichtert wird.

e) Technische Vortragsunterstützung

In den Veranstaltungsräumen steht ein Beamer und ein Notebook (Windows XP) nebst konventionellem Overhead-Projektor (für den worst case) zur Verfügung. Eine studentische Hilfskraft wird die Bedienung übernehmen. Wir empfehlen, Ihren Vortrag zuvor auf CD zu brennen oder auf einem Memory-Stick zu speichern.

f) Angaben zur Person, Anschrift etc.

Für den Druck von Programmheft, Namensschildern, den Versand von Programmheften und des Tagungsbandes sowie zur Abstimmung mit den hier vorliegenden Daten bitten wir Sie um entsprechende Angaben, die wir selbstverständlich nur im Zusammenhang mit der DFN-Arbeitstagung verwenden werden. Wir werden Sie mit gesondertem Anschreiben um diese Angaben bitten.

g) Hotel.

Sofern Sie auch an den anderen Tagen Vorträge besuchen wollen, empfehlen wir eine rechtzeitige Hotelbuchung (vgl. Unterpunkt "Hotels" auf unserer Webseite).

h) Teilnahme an weiteren Vorträgen

Bei der Tagung handelt es sich um eine für den Wissenschaftsbereich typischen non-profit-Veranstaltungen. Wir würden uns daher freuen, wenn Sie sich für den Fall, dass Sie als Zuhörer an weiteren Vortragsveranstaltungen der Fachtagung teilnehmen wollen, anmelden (online-Anmeldung) und den geringen Kostenbeitrag in Kauf nehmen würden. Bitte vermerken Sie in der Anmeldung, dass Sie Referent sind.

Für Rückfragen etc. steht Ihnen Herr Haverkamp (haverkamp@uni-duesseldorf.de) zur Verfügung (