

**Die Hochschulverwaltung sucht für die Abteilung für  
Informationsverarbeitung eine studentische Hilfskraft für die**

# **Unterstützung im PC-Support**

## **Anforderungsprofil**

### a) Tätigkeiten

- Einsatz im Umfeld des PC-Supports
- > Installation und Konfiguration von PCs (incl. Auslieferung an die Benutzer)
- > Installation und Konfiguration von Peripheriegeräten
- > Lösung von Fehlerbildern in MS Windows-Umgebungen
- > Mitarbeit in Projekten

### b) Anforderungen

- > sehr gute Kenntnisse von Windows-Betriebssystemen der Fa. Microsoft
- > gute PC-Kenntnisse (Hardware und Office-Anwendungen)
- > selbständige, zügige und systematische Arbeitsweise nach erfolgter Anlernphase
- > strukturiertes Vorgehen bei der Suche, Analyse und Behebung von auftretenden Fehlern
- > zielorientiertes Arbeiten
- > Kommunikationsstärke
- > sicheres und korrektes Auftreten
- > englische Sprachkenntnisse

### c) Arbeitszeiten

- > flexible Arbeitszeiten, durchschnittlich 10 Stunden pro Woche

Interessenten melden sich bitte beim Leiter der Abteilung für Informationsverarbeitung, Herrn Kurt Finkbeiner, Tel. 0211 81 13214, email: [Finkbeiner@verwaltung.uni-duesseldorf.de](mailto:Finkbeiner@verwaltung.uni-duesseldorf.de)