

## Stellenausschreibung

Das ZIM sucht zum 01.04.2010 bis 30.9.2010 oder länger eine studentische Hilfskraft für den First-Level PC-Support in der Universitätsverwaltung.

### **Arbeitszeiten**

- 6-10 Stunden pro Woche

### **Tätigkeiten**

- Help Desk – Entgegennahme von Störungsmeldungen
- Analyse und Behebung von auftretenden Fehlern in Microsoft Umgebungen
- Installation und Konfiguration von Peripheriegeräten
- Installation und Konfiguration von PCs (incl. Auslieferung an die Benutzer)

### **Anforderungen**

- gute Kenntnisse von Windows-Betriebssystemen und Office-Anwendungen
- gute Hardware Kenntnisse
- selbständige und systematische Arbeitsweise nach erfolgter Anlernphase
- zielorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsstärke
- sicheres und korrektes Auftreten
- englische Sprachkenntnisse

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit Frau Bohnen Tel. 0211 81-15399, [bohlen@zuv.uni-duesseldorf.de](mailto:bohlen@zuv.uni-duesseldorf.de) auf.